

La exposición oral

La exposición oral es una exposición que se hace en voz alta ante un auditorio formado por una o varias personas. Tiene lugar en una situación en la que el público oye y ve al orador, es decir, a la persona que habla. De ahí la importancia que adquieren aspectos como la **pronunciación** y la **entonación**, por una parte, y los **gestos**, por otra. **El orador debe procurar que su pronunciación sea nítida y su entonación adecuada a los contenidos que expone; y ha de emplear los gestos con mesura**, de manera que sirvan para recalcar o apoyar lo que está diciendo.

Elaborar un guión

El **guión** es un esquema en el que se recogen los puntos esenciales que se van a desarrollar en una exposición. En el caso de la exposición oral, el guión es un instrumento especialmente valioso, pues nos permite seguir en la presentación de las ideas un orden fijado de antemano, a la vez que reduce las posibilidades de que olvidemos algunas cuestiones importantes o nos quedemos «atascados», con la mente en blanco.

Un buen guión ha de incluir las ideas principales de la exposición, expresadas de forma concisa, y ha de ofrecer una estructura clara, en la que esas ideas aparezcan organizadas y jerarquizadas.

El guión, que has de entregar al profesor cuando termines tu exposición, tendrá que tener las siguientes características:

1. En total **no debe tener más doce líneas** (es un apoyo o una «chuleta» para ayudarte, no un texto entero para que lo leas en voz alta)
2. Comienza con la **definición del tema** y la **justificación** de por qué lo has elegido.
3. La exposición de los aspectos principales de ese tema tiene que incluir todos o algunos de los siguientes elementos (aunque no necesariamente en el orden en que aparecen aquí):
 - a. *Hechos y datos objetivos*: números, estadísticas, fechas, información histórica...
 - b. *Argumentos de autoridad* (frases o afirmaciones de personas reconocidas y valoradas por su conocimiento del tema; por ejemplo, si vas a hablar de racismo, viene bien siempre una frase de Martin Luther King o de Mahatma Gandhi).
 - c. *Anécdotas o experiencias personales tuyas* relacionadas con el tema; así darás veracidad, cercanía y credibilidad a lo que digas.
 - d. *Argumentos «a contrario»*, es decir, críticas a la opinión contraria a la que defiendas (en el caso de que vayas a hablar de temas en los que son posibles las opiniones).
4. Al terminar, un **resumen o conclusión en síntesis** de lo que has dicho, que por un lado debe conectar con lo que dijiste al principio (justificación del tema) y por otro tiene que llevar una interpelación al auditorio, dirigiéndote directamente a él para que acepte y asuma lo que has dicho (siempre, repito, que el tema sea opinable).

Pautas para realizar una exposición oral

A la hora de preparar y llevar a cabo exposición oral, será útil seguir estas pautas:

1. Conviene que en el curso de la exposición nos atengamos al esquema fijado en el guión.
2. Es recomendable anunciar al principio el tema que vamos a desarrollar y la estructura que va a tener nuestro discurso.
3. Se ha de iniciar la exposición de una manera que resulte atrayente para el público. Si se consigue captar desde el primer momento la atención del oyente, este seguirá con mayor interés las fases posteriores de la exposición.
4. Se ha de cuidar especialmente la expresión. La corrección, la claridad y la sencillez son requisitos básicos.
5. Es necesario estar atentos a las reacciones del auditorio, para acomodar nuestra intervención a ellas.
6. Debe finalizarse la intervención retomando las líneas principales de la exposición y resumiendo las distintas conclusiones alcanzadas.

Actividad

Vas a realizar una exposición oral, individual o en parejas, sobre un tema de interés (intenta que el tema sea atractivo no sólo para ti, sino también para quienes te vayan a escuchar). Debes proceder así:

1. Busca la información sobre el tema que hayas elegido y selecciona los datos o aspectos más relevantes.
2. Elabora un guión y memorízalo (al final de la exposición debes entregarlo).
3. Si vas a hacer la exposición con un compañero, repartid el trabajo para exponerlo entre los dos.

Consejos prácticos

1. **Decidir el tema:** piensa detenidamente en un tema que te interese y que pueda ser atractivo también para el auditorio al que lo vas a dirigir, tus compañeros de clase. Si vais a preparar el tema en pareja, os tendréis que poner de acuerdo.
2. **Buscar la información:** parte de los conocimientos que tienes y después amplíalos buscando en enciclopedias, Internet... Cuanto más sepas del tema, mejor. **No te limites a copiar de una página web**, es importante que las fuentes sean variadas (libros, personas mayores...). Cuando ya tengas bastante información, selecciónala y organízala.
3. Elabora el guión, porque es un elemento indispensable para que tu exposición sea ordenada y para no olvidar ningún aspecto importante.
4. Si vas a usar recursos audiovisuales prepáralos adecuadamente y no olvides que son un complemento a tu exposición, no el núcleo central de la misma.
5. **Prepara la intervención y ensáyala:** no te cortes y ensaya en voz alta. Tus familiares o algunos amigos de confianza te pueden servir de público y te corregirán con cariño. De esta forma cogerás fluidez y sabrás el tiempo que lleva tu intervención y hacer las modificaciones oportunas.
6. Cuando vayas a hablar para tu clase, **habla despacio, vocalizando y pronunciando con claridad**. Utiliza un **volumen** y un **tono** adecuado para que el auditorio pueda oír bien y así seguir todas las explicaciones. **Haz pausas, que no parezca que lo quieres decir todo a la vez** y acabar cuanto antes sin importar si te siguen o no. Mira al público y no a un punto fijo; no olvides que te diriges a toda la clase, no a uno solo. En este punto, lo mejor es que tomes como referencia a varias personas situadas en varios puntos de la sala (personas que te merezcan confianza o por lo menos te transmitan tranquilidad y no te pongan nerviosas) y reparte tus miradas entre ellas, mirando una vez a una, luego a otra, luego a otra, etc., hasta volver a la primera y así sucesivamente.

Aspectos que va a valorar el profesor a la hora de poner nota

1. Preparación y conocimiento del tema. ¿Eres capaz de hablar sin estar mirando continuamente al papel?
2. Estructura y orden. ¿Está el contenido debidamente organizado, poniendo cada idea en el lugar y el orden que le corresponde?
3. Final. El final debe llegar con naturalidad y sin hacerlo demasiado brusco ni postergarlo sin necesidad. Acaba cuando hayas terminado de decir lo que tenías que decir (esto último parece fácil, pero no siempre lo es).
4. Síntesis y claridad. ¿Se te va «el santo al cielo» y empiezas a divagar, repetirte o hablar sin decir nada nuevo?
5. Voz. ¿Hablas con claridad y vocalizas bien? ¿Hablas demasiado deprisa? ¿Utilizas la entonación y en ritmo adecuado a cada cosa que vas diciendo?
6. Recursos audiovisuales. ¿Aportan realmente información útil y complementaria o son sólo decoración más o menos aparatosa?
7. Presencia física. ¿Tienes el gesto adecuado y el desenvolvimiento natural para que el auditorio esté atento a lo que dices, y no cómo te mueves o qué ropa llevas? (Vístete como quieras, siempre y cuando la forma de vestir o de no vestir no distraiga a tus oyentes de las cosas que dices).
8. Sonríe al menos una vez en la exposición, pero no de manera que parezca forzado (por esto no voy a poner nota, pero siempre queda bien).